

ใบแสดงการตรวจสอบหลักฐานและเอกสาร
การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการสังกัด
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข้าพเจ้า..... เลขประจำตัวสอบ.....

ตำแหน่ง.....

หลักฐานและเอกสารที่นำมายื่น (กรุณา ในช่องที่มีเอกสารหลักฐานและจัดเรียงเอกสารตามลำดับที่กำหนด)

สำหรับ ผู้เข้าสอบ	รายการเอกสาร	จำนวน	สำหรับ เจ้าหน้าที่
	๑. ใบแสดงการตรวจสอบหลักฐานและเอกสาร	จำนวน ๑ ฉบับ	
	๒. ใบสมัครสอบที่พิมพ์จากเว็บไซต์	จำนวน ๑ ฉบับ	
	๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ	
	๔. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ	
	๕. สำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาปริญญาบัตร	จำนวน ๑ ฉบับ	
	๖. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)	จำนวน ๑ ฉบับ	
<p>*จะต้องเป็นเอกสารที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๗ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมาในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิสถาบันการศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมาแทน</p> <p>สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรต่อเนื่อง ให้นำหลักฐานการศึกษาในระดับก่อนหน้าหลักฐานที่ใช้สมัครสอบแนบด้วย และสำหรับผู้สมัครสอบที่ใช้คุณวุฒินุปรินญาในการสมัครสอบให้แนบหนังสือรับรองจากสถานศึกษาว่าเป็นอนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือ ๓ ปี</p>			
	๗. สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. ระดับ.....	จำนวน ๑ ฉบับ	
	๘. สำเนาปริญญาบัตร (ในกรณียื่นหนังสือรับรองผลการสอบฯ ตามข้อ ๗ สูงกว่าระดับที่สอบแข่งขัน) <input type="radio"/> ปริญญาตรี <input type="radio"/> ปริญญาโท	จำนวน ๑ ฉบับ	
	๙. สำเนาเอกสารทางทหาร <input type="radio"/> แบบ สด.๘ <input type="radio"/> แบบ สด.๙ <input type="radio"/> แบบ สด. ๔๓	จำนวน ๑ ฉบับ	
	๑๐. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เป็นต้น	จำนวน ๑ ฉบับ	
	๑๑. หลักฐานอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อ ๓ - ๑๐ เช่น หนังสือรับรองคุณวุฒิที่ สถานศึกษาออกให้ (สำหรับกรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร) หรืออื่นๆ ให้ระบุ	จำนวน ๑ ฉบับ	
	๑๒. ใบแจ้งที่อยู่ (โดยกรอก/พิมพ์ รายละเอียดให้ครบถ้วน)	จำนวน ๑ ฉบับ	

หมายเหตุ: ๑. สำเนาหลักฐานตามข้อ ๓ - ๑๑ ให้ใช้กระดาษ เอ๔ เขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" ลงลายมือชื่อ
พร้อมทั้งระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของเอกสารทุกฉบับ

๒. จัดเรียงลำดับเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑ - ๑๒ ให้เรียบร้อย ทั้งนี้ หากผู้เข้าสอบไม่ได้นำเอกสาร
มาในวันสอบฯ หรือแสดงเอกสารไม่ครบตามรายการที่กำหนด เจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้
เข้าห้องสอบ

(ลงชื่อ).....ผู้เข้ารับการประเมิน

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ ๑. เอกสารครบ

๒. เอกสารไม่ครบ (ให้ระบุ)

..... จำนวน.....ฉบับ

..... จำนวน.....ฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจเอกสาร

(.....)